

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho sinh viên khóa 8, 9, 10

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số 4549/QĐ-TĐHHN, ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định về đánh giá điểm rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc

- Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, tu dưỡng của sinh viên kỳ I năm học 2021-2022.

- Từ kết quả đánh giá rèn luyện làm cơ sở để xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên kỳ I năm học 2021-2022.

- Kết quả đánh giá phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

- Việc đánh giá phải phối hợp đồng bộ, chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

II. Nội dung đánh giá điểm rèn luyện: Đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2021-2022 gồm các nội dung cơ bản sau:

- Đánh giá về ý thức tham gia học tập.

- Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Nhà Trường.

- Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng.

- Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc người học đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

III. Đối tượng đánh giá điểm rèn luyện: Sinh viên đại học chính quy khóa 8, 9, 10

IV. Công cụ, hình thức đánh giá điểm rèn luyện

- *Công cụ:* Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên;
- *Hình thức đánh giá:* Đánh giá Online trên nền tảng Google forms.

V. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đánh giá

1. Lập Phiếu đánh giá điểm rèn luyện Online trên nền tảng Google forms.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 11/3/2022
- *Sản phẩm:* Phiếu đánh giá điểm rèn luyện Online trên nền tảng Google forms.

2. Tính điểm trung bình trung học tập học kỳ I năm học 2021-2022 trên phần mềm quản lý đào tạo

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng đào tạo
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 11/3/2022
- *Sản phẩm:* Điểm trung bình trung học tập học kỳ I năm học 2021-2022 đã được tính trên phần mềm QLĐT.

3. Thông báo đường link đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên

- *Địa chỉ đường link:*

- + Bộ môn Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững: <https://forms.gle/zarpruaaCfiSrvxd9>
- + Bộ môn Ngoại ngữ: <https://forms.gle/Ppbiob6cpyuXfGrEA>
- + Khoa Công nghệ thông tin: <https://forms.gle/vgjbcMNU8H2gzeyv6>
- + Khoa Địa chất: <https://forms.gle/YN353wCzX1hkERQY7>
- + Khoa Khí tượng thủy văn: <https://forms.gle/hWGrxoXSVjDmEpP56>
- + Khoa Khoa học Biển và Hải đảo: <https://forms.gle/QwHAESnDgpoYY4GCA>
- + Khoa Kinh tế tài nguyên và môi trường: <https://forms.gle/hQGD6vTXFiiLMh478>
- + Khoa lý luận chính trị: <https://forms.gle/z8C9DEpLXfGjQsDm9>
- + Khoa Môi trường: <https://forms.gle/XbgZFVSwxHjsaAsA9>
- + Khoa Quản lý đất đai: <https://forms.gle/5gQeXMen9RxMNDyC6>
- + Khoa Tài nguyên nước: <https://forms.gle/kpJxRfTGLmaF7LTf8>
- + Khoa Trắc địa bản đồ và Thông tin địa lý: <https://forms.gle/rMW1kcCGdaBSb5GM9>

- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 11/3/2022

- *Sản phẩm:* Đường link đánh giá đã được gửi cho toàn bộ sinh viên

Bước 2: Sinh viên truy cập vào đường link và thực hiện việc đánh giá điểm rèn luyện kỳ I năm học 2021 - 2022.

- *Thực hiện:* Sinh viên

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 11/03/2022 đến hết ngày 17/03/2022

- *Sản phẩm:* Phiếu đánh giá đã được SV đánh giá đầy đủ.

Lưu ý: Chủ nhiệm lớp đôn đốc mỗi một sinh viên chỉ được đánh giá một lần duy nhất, khi thực hiện việc đánh giá sinh viên cần phải đọc kỹ các nội dung đánh giá để nhận điểm tương ứng, tránh sai sót. Trước khi tiến hành gửi sinh viên cần phải kiểm tra lại 01 lần nữa xem việc đánh giá của mình đã chính xác chưa rồi mới nhấn nút “Gửi”.

Bước 3: Chủ nhiệm lớp xuất danh sách sinh viên của lớp cùng với cán bộ lớp tiến hành xem xét lại toàn bộ việc tự đánh giá của từng sinh viên, sau đó tổng hợp và gửi cho Khoa, Bộ môn (bản giấy và file số - mẫu 1, 2).

- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 22/03/2022

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp sinh viên

Bước 4: Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp khoa, bộ môn thẩm định và đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên toàn khoa. Kết quả đánh giá gửi cho Phòng CTSV (bản giấy và file số mẫu 4 cùng với bản giấy mẫu 1, 2, 3 đã có đầy đủ chữ ký).

- *Đơn vị thực hiện:* Khoa/bộ môn

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 25/03/2022

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên đại học khóa 8, 9, 10 toàn khoa, Bộ môn.

Bước 5: Phòng CTSV thẩm định và báo cáo Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường họp xét thông qua.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 07/04/2022

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp sinh viên đại học khóa 8, 9, 10 toàn trường.

Bước 6: Phòng CTSV, trên cơ sở kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên đã được Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường thông qua, thông báo lại cho sinh viên biết và trình Lãnh đạo trường ký Quyết định công nhận điểm rèn luyện theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 15/04/2022

- *Sản phẩm:* Quyết định công nhận kết quả rèn luyện cho sinh viên đại học chính quy khóa 8, 9, 10 học kỳ I năm học 2021 – 2022.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong Trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục V có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị: Phòng ĐT, Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV.ĐMQ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh

KHOA, BỘ MÔN:.....
LỚP:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v: **Đánh giá kết quả rèn luyện của người học học kỳ....., năm học.....**

I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian:
- Địa điểm:

II. Thành phần tham dự

1. Chủ tọa: - Chủ nhiệm lớp:
- Lớp trưởng:
- Bí thư chi đoàn:
2. Thư ký buổi họp:.....
3. Tổng số người học trong lớp Người học vắng:

III. Nội dung: **Đánh giá kết quả rèn luyện của người học học kỳ năm học**

IV. Diễn biến cuộc họp:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Kết luận

1. Thông qua kết quả đánh giá rèn luyện học kỳ năm học của Lớp (*Tổng hợp đánh giá đính kèm*). Kính đề nghị Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện Khoa, Bộ môn xem xét thông qua.

2.

Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../..... (chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm %),

Cuộc họp kết thúc vào hồi... .. cùng ngày.

CHỦ NHIỆM LỚP
(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ
(ký ghi rõ họ và tên)

**BẢNG TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
CỦA NGƯỜI HỌC LỚP**

Học kỳ: Năm học:.....

TT	Mã SV	Họ và tên	SV tự đánh giá		Lớp đánh giá	
			Điểm	Xếp loại	Điểm	Xếp loại
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
....						

Tổng hợp kết quả xếp loại:

Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %	Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %
Xuất sắc			Trung bình		
Tốt			Yếu		
Khá			Kém		

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

CHỦ NHIỆM LỚP
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày...tháng...năm...

LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

KHOA.....
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
RÈN LUYỆN KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

V/v: Đánh giá kết quả rèn luyện của người học học kỳ năm học.....

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:

II. Thành phần dự họp

1. Chủ tịch Hội đồng:

.....

2. Thư ký Hội đồng:

.....

3. Ủy viên HĐ:

.....

4. Các thành phần khác dự họp:

.....

III. Nội dung cuộc họp:

.....

IV. Diễn biến cuộc họp:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Kết luận

1. Hội đồng Đánh giá kết quả rèn luyện của Khoa đồng ý với nội dung đã họp và thống nhất đánh giá kết quả rèn luyện của người học học kỳ.....năm học... (tổng hợp đính kèm. Đề nghị Trưởng khoa thông qua và trình lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp trường xem xét thông qua.

2.

Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../..... (chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm.. %),

Cuộc họp kết thúc vào hồi..... cùng ngày.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ

(ký ghi rõ họ và tên)

BẢNG TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN KHÓA.....
KHOA:

Học kỳ: Năm học:.....

TT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Ngành học	SV tự đánh giá		Lớp đánh giá		Khoa đánh giá	
					Điểm	Xếp loại	Điểm	Xếp loại	Điểm	Xếp loại
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
....										

Tổng hợp kết quả xếp loại:

Lớp	Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %	Xếp loại	Số lượng SV	Tỷ lệ %
	Xuất sắc			Trung bình		
	Tốt			Yếu		
	Khá			Kém		

Hà Nội, ngày...tháng...năm...
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày...tháng...năm...
THƯ KÝ
 (Ký và ghi rõ họ tên)