

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Xét khen thưởng năm học 2020-2021 đối với sinh viên đại học chính quy khóa 7

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Căn cứ Quyết định số 1407/QĐ-TĐHHN, ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch xét khen thưởng năm học 2020-2021 đối với sinh viên đại học chính quy khóa 7 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc

- Khuyến khích sinh viên phát huy tối đa tinh thần trong học tập và rèn luyện.
- Việc xét khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ và minh bạch theo đúng quy định của Nhà nước và Nhà trường.

II. Nội dung xét khen thưởng: Việc xét khen thưởng năm học 2020-2021 gồm các nội dung cơ bản sau:

1. Nội dung khen thưởng

- Khen thưởng đối với cá nhân

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Căn cứ vào Điều 7 khoản 2 mục 2.1 Quyết định số 1407/QĐ-TĐHHN, ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành hướng dẫn thực hiện quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

III. Đối tượng xét khen thưởng: Sinh viên đại học chính quy khóa 7

IV. Công cụ xét khen thưởng:

- Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học 2020-2021 của sinh viên.

V. Cách thức xét khen thưởng:

Bước 1: Chuẩn bị dữ liệu xét khen thưởng

1. Tính điểm trung bình trung học tập năm học 2020-2021 trên phần mềm quản lý đào tạo

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng đào tạo

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 22/7/2021

- *Sản phẩm:* Điểm trung bình trung học tập học năm học 2020-2021 đã được tính trên phần mềm QLĐT.

2. Tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2020 – 2021 (điểm rèn luyện năm học là điểm trung bình cộng của học kỳ I và học kỳ II)

- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 28/7/2021

- *Sản phẩm:* Kết quả rèn luyện năm học của sinh viên các lớp.

3. Xét khen thưởng

- *Thực hiện:* Chủ nhiệm lớp

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 28/7/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện được khen thưởng và gửi về khoa, bộ môn (bản giấy và file số - mẫu 1, 3).

Bước 2: Khoa, Bộ môn căn cứ vào quy định xét khen thưởng cho sinh viên và danh sách đề nghị từ Chủ nhiệm lớp gửi lên. Khoa, Bộ môn xét duyệt danh sách sinh viên lần cuối và gửi kết quả xét về Phòng CTSV (mẫu 2, 4).

- *Đơn vị thực hiện:* Khoa/bộ môn

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 02/8/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đại học khóa 7 được khen thưởng toàn khoa, Bộ môn.

Bước 3: Phòng CTSV thẩm định và báo cáo Hội đồng xét khen thưởng cấp trường họp xét thông qua.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 7/8/2021

- *Sản phẩm:* Bảng tổng hợp danh sách sinh viên được khen thưởng năm học 2020-2021 cho sinh viên đại học khóa 7 toàn trường.

Bước 4: Phòng CTSV, trên cơ sở kết quả xét khen thưởng cho sinh viên đã được Hội đồng xét khen thưởng cấp trường thông qua, thông báo lại cho sinh viên biết và trình Lãnh đạo trường ký Quyết định khen thưởng theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 17/8/2021

- *Sản phẩm*: Quyết định khen thưởng năm học 2020 - 2021 cho sinh viên đại học chính quy khóa 7.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong Trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục V có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị: Phòng ĐT, Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV.TTTL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh

KHOA, BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LỚP:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP LỚP**V/v: Xét khen thưởng cho sinh viên năm học.....****I. Thời gian và địa điểm**

Thời gian:

Địa điểm:

II. Thành phần tham dự

- Chủ tọa: - Chủ nhiệm lớp:

- Lớp trưởng:

- Bí thư chi đoàn:

- Thư ký buổi họp: Sinh viên:

- Tổng số sinh viên trong lớp Sinh viên vắng:

III. Nội dung cuộc họp: Xét khen thưởng cho sinh viên khóa.... năm học**IV. Diễn biến cuộc họp:**

.....

.....

.....

.....

V. Kết luận

1. Thông qua danh sách xét khen thưởng năm học của Lớp .. (*danh sách đính kèm*).
Kính đề nghị Hội đồng xét khen thưởng của Khoa, Bộ môn xem xét thông qua.

2. Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../.....
(chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm...%),

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....cùng ngày.

CHỦ NHIỆM LỚP*(ký ghi rõ họ và tên)***THƯ KÝ***(ký ghi rõ họ và tên)*

KHOA.....
HỘI ĐỒNG XÉT KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

V/v: Xét khen thưởng cho sinh viên khóa..... năm học.....

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:

II. Thành phần dự họp

1. Chủ tịch Hội đồng:

2. Thư ký Hội đồng:

3. Ủy viên HĐ:

4. Các thành phần khác dự họp:

III. Nội dung cuộc họp:

.....

IV. Diễn biến cuộc họp:

.....

.....

V. Kết luận

1. Hội đồng xét khen thưởng của Khoa đồng ý với nội dung đã họp và thống nhất danh sách sinh viên được khen thưởng khóa năm học.....(danh sách đính kèm). Đề nghị Trường khoa thông qua và trình lên Hội đồng xét khen thưởng cấp trường xem xét thông qua.

2. Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../..... (chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm...%),

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....cùng ngày.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ

(ký ghi rõ họ và tên)

KHOA/BỘ MÔN:.....

LỚP:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 20.....-20.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Kết quả học tập (năm học 20...-20...)		Kết quả rèn luyện (năm học 20...-20...)		Mức đề nghị khen thưởng	Ghi chú
			ĐTB	Xếp loại học tập	Điểm RL	Xếp loại rèn luyện		
1								
2								
3								
.....								

CHỦ NHIỆM LỚP

(ký, ghi rõ họ và tên)

LỚP TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA/BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 20.....-20..... CHO SINH VIÊN KHÓA ...

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Kết quả học tập (năm học 20...-20...)		Kết quả rèn luyện (năm học 20...-20...)		Mức đề nghị khen thưởng của lớp	Mức đề nghị khen thưởng của Khoa, bộ môn	Ghi chú
				ĐTB	Xếp loại học tập	Điểm RL	Xếp loại rèn luyện			
1			ĐH7QĐ1							
2			ĐH7QĐ2							
3			...							
.....										

LÃNH ĐẠO KHOA, BỘ MÔN
(ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BẢNG
(ký, ghi rõ họ và tên)