

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2020-2021 cho sinh viên đại học chính quy khóa 7

Căn cứ văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2014 Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo quyết định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 847/QĐ-TĐHHN, ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp xã hội và Hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên đại học và cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2020-2021 cho sinh viên khóa ĐH7 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc

- Khuyến khích sinh viên phát huy tối đa tinh thần trong học tập.
- Việc xét HBKKHT phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ và minh bạch theo đúng quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Việc xét cấp HBKKHT được thực hiện theo Khoa, Khóa, Hệ và Chuyên ngành đào tạo.
- Việc tiến hành xét, cấp HBKKHT theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ.

II. Nội dung xét, cấp học bổng khuyến khích học tập: Việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2020-2021 gồm các nội dung cơ bản sau:

- Sinh viên đang học tại thời điểm xét học bổng KKHT (*không xét sinh viên ngừng học*).
- HBKKHT chỉ xét cho sinh viên học văn bằng thứ nhất.
- Số tín chỉ môn học lần đầu đăng ký học & thi trong kỳ phải tối thiểu 15 tín chỉ; hoặc bằng số tín chỉ tối đa mở cho ngành đó ở mỗi học kỳ (*gồm kỳ chính & kỳ phụ mở trong kỳ chính đó*) nếu số tín chỉ tối đa mở cho ngành học đó trong học kỳ nhỏ hơn 15 tín chỉ (*riêng học kỳ cuối sẽ tính với số tín chỉ của Học phần tốt nghiệp*). Với những sinh viên có số tín chỉ môn học lần đầu học và thi ít hơn số tín chỉ quy định ở học kỳ xét HBKKHT (*do đã học vượt một số môn ở kỳ trước*) nếu có số tín chỉ tích lũy đến thời

điểm xét \geq số tín chỉ tích lũy quy định theo chương trình đào tạo cũng sẽ được xét học bổng KKHT.

- Sinh viên có kết quả học tập và kết quả rèn luyện đạt từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng.

- Ưu tiên khi xét HBKKHT: Các Khoa, Bộ môn tiến hành việc xét, cấp HBKKHT theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ. Nếu trong cùng một mức học bổng có nhiều sinh viên có điểm trung bình trung học tập theo thang điểm 4 bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 10 cao hơn, nếu vẫn bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có điểm rèn luyện cao hơn.

III. Đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập: Sinh viên đại học chính quy khóa 7.

IV. Công cụ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

- Kết quả học tập và rèn luyện học kỳ II năm học 2020-2021 của sinh viên khóa ĐH7.

V. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị dữ liệu xét HBKKHT

1. Tính điểm trung bình trung học tập học kỳ II năm học 2020-2021 trên phần mềm quản lý đào tạo

- Đơn vị thực hiện: Phòng đào tạo
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 22/7/2021
- Sản phẩm: Điểm trung bình trung học tập học kỳ II năm học 2020-2021 đã được tính trên phần mềm QLĐT.

2. Tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên

- Thực hiện: Chủ nhiệm lớp
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/7/2021
- Sản phẩm: Kết quả rèn luyện sinh viên của các lớp.

3. Xét HBKKHT

- Thực hiện: Chủ nhiệm lớp
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/7/2021
- Sản phẩm: Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện đạt HBKKHT và gửi về khoa, bộ môn (bản giấy và file số - mẫu 1, 3).

Bước 2: Khoa, Bộ môn căn cứ vào quỹ học bổng đã được Nhà trường phân bổ và kết quả xét HBKKHT từ Chủ nhiệm lớp gửi lên. Khoa, Bộ môn xét duyệt danh sách sinh viên theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ và gửi kết quả xét về Phòng CTSV (bản giấy và file số - mẫu 2, 4 có đầy đủ chữ ký).

- Đơn vị thực hiện: Khoa/bộ môn
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 02/8/2021

- *Sản phẩm*: Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đạt HBKKHT đại học khóa 7 toàn khoa, Bộ môn.

Bước 3: Phòng CTSV thẩm định và báo cáo Hội đồng xét, cấp HBKKHT cấp trường họp xét thông qua.

- *Đơn vị thực hiện*: Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện*: Trước ngày 7/8/2021

- *Sản phẩm*: Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đạt HBKKHT kỳ II năm học 2020-2021 cho sinh viên đại học khóa 7 toàn trường.

Bước 4: Phòng CTSV, trên cơ sở kết quả xét HBKKHT của sinh viên đã được Hội đồng xét, cấp HBKKHT cấp trường thông qua, thông báo lại cho sinh viên biết và trình Lãnh đạo trường ký Quyết định cấp HBKKHT theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện*: Phòng CTSV

- *Thời gian thực hiện*: Trước ngày 17/8/2021

- *Sản phẩm*: Quyết định cấp HBKKHT cho sinh viên đại học chính quy khóa 7 học kỳ II năm học 2020 – 2021.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong Trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục V có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị: Phòng ĐT, Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV.TTLT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Trinh

KHOA, BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LỚP:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v: Xét HBKKHT của sinh viên học kỳ....., năm học.....

I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian:
- Địa điểm:

II. Thành phần tham dự

1. Chủ tọa: - Chủ nhiệm lớp:
- Lớp trưởng:
- Bí thư chi đoàn:
2. Thư ký buổi họp: Sinh viên:
3. Tổng số sinh viên trong lớp Sinh viên vắng:

III. Nội dung: Xét HBKKHT của sinh viên học kỳ năm học**IV. Diễn biến cuộc họp:**

.....

.....

.....

.....

V. Kết luận

1. Thông qua danh sách xét HBKKHT học kỳ năm học của Lớp (*danh sách đính kèm*). Kính đề nghị Hội đồng xét HBKKHT của Khoa, Bộ môn xem xét thông qua.

2. Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../..... (chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm...%),

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....cùng ngày.

CHỦ NHIỆM LỚP*(ký ghi rõ họ và tên)***THƯ KÝ***(ký ghi rõ họ và tên)*

KHOA.....
HỘI ĐỒNG XÉT HBKKHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG

V/v: Xét HBKKHT cho sinh viên khóa.....học kỳ năm học.....

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:.....

2. Địa điểm:

II. Thành phần dự họp

1. Chủ tịch Hội đồng:

2. Thư ký Hội đồng:

3. Ủy viên HĐ:

4. Các thành phần khác dự họp:

III. Nội dung cuộc họp:

.....

IV. Diễn biến cuộc họp:

.....

.....

V. Kết luận

1. Hội đồng xét HBKKHT của Khoa đồng ý với nội dung đã họp và thống nhất danh sách sinh viên đạt HBKKHT khóahọc kỳ.....năm học.....(danh sách đính kèm). Đề nghị Trưởng khoa thông qua và trình lên Hội đồng xét HBKKHT cấp trường xem xét thông qua.

2. Kết quả biểu quyết: Đồng ý:...../..... (chiếm...%), Không đồng ý:...../..... (chiếm...%), Ý kiến khác:...../..... (chiếm...%),

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....cùng ngày.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ

(ký ghi rõ họ và tên)

KHOA:.....

LỚP:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP
HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC KỲ NĂM HỌC 20.....-20.....**

STT	Mã SV	Họ và tên	Kết quả học tập (thang điểm 4)		Kết quả rèn luyện (thang điểm 100)		Xếp loại học bổng	Số tín chỉ (đăng ký trong kỳ)
			Điểm TBCHT	Xếp loại	Điểm RL	Xếp loại		
1								
2								
3								
4								

CHỦ NHIỆM LỚP

(ký, ghi rõ họ và tên)

LỚP TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA, BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP
HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC KỲ NĂM HỌC 20.....-20.....**

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Điểm TBCHT	Điểm RL	Loại học bổng	Số tín chỉ (đăng ký trong kỳ)	Số tiền/1 tín chỉ	Số tiền/kỳ
1									
2									
3									
4									

LÃNH ĐẠO KHOA, BỘ MÔN
(ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BẢNG
(ký, ghi rõ họ và tên)