

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2018

Số: 831/KH-TĐHHN

KẾ HOẠCH

**Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp
và người sử dụng lao động về chất lượng đào tạo sinh viên tốt nghiệp năm 2017**

- Thực hiện công văn số 2919/BGDĐT-GDDH ngày 10 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

- Căn cứ Quyết định số 2754/QĐ-TĐHHN, ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2017 – 2018;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến của người đã tốt nghiệp và người sử dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo như sau:

I. Mục đích

- Tìm hiểu tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.
- Xác định kiến thức, kỹ năng cần bổ sung, điều chỉnh để sinh viên tốt nghiệp nhanh chóng tìm được việc làm đúng hoặc gần đúng ngành đào tạo.
- Tạo thêm kênh thông tin phản hồi để giúp nhà trường và lãnh đạo khoa/bộ môn xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.
- Góp phần triển khai công tác tự đánh giá trong nhà trường.

II. Nội dung khảo sát

Lấy ý kiến của người đã tốt nghiệp và người sử dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo thông qua các nội dung cơ bản sau:

1. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau khi tốt nghiệp.
2. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp sau khi ra trường làm đúng hoặc trái ngành đào tạo; tỷ lệ sinh viên đang tiếp tục học lên cao.
3. Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại.
4. Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung của sinh viên sau tốt nghiệp so với yêu cầu của xã hội.
5. Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên.

III. Đối tượng khảo sát

Các đơn vị sử dụng lao động là sinh viên đã tốt nghiệp của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; sinh viên đại học chính quy tốt nghiệp 2017 (*Danh sách đính kèm*).

IV. Công cụ

Lấy ý kiến của người đã tốt nghiệp và người sử dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo được thực hiện bằng Phiếu hỏi (*theo phụ lục 1, 4*).

V. Phương thức lấy phiếu

Lấy phiếu thông qua gọi điện thoại hoặc gửi Phiếu khảo sát qua Bưu điện.

VI. Nội dung công việc và phân công thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Lấy phiếu khảo sát sinh viên đã tốt nghiệp				
a	Lấy ý kiến khảo sát.	Phòng CTSV	Các khoa, bộ môn quản lý sinh viên	Trước ngày 10/4/2018	Tất cả sinh viên tốt nghiệp được gọi điện thoại.
b	Tổng hợp kết quả khảo sát.	Phòng CTSV	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Trước ngày 20/4/2018	Báo cáo kết quả khảo sát (<i>theo phụ lục 2, phụ lục 3 và các báo cáo liên quan</i>)
2	Lấy phiếu khảo sát các đơn vị sử dụng lao động là sinh viên đã tốt nghiệp của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội				
a	Lập danh sách các đơn vị khảo sát (<i>đơn vị sử dụng sinh viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành học</i>).	Phòng CTSV	Các khoa, bộ môn quản lý sinh viên	Trước ngày 20/4/2018	Danh sách đơn vị sử dụng sinh viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành học được điền đầy đủ thông tin: Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ
b	Lấy ý kiến khảo sát.	Phòng CTSV	Các khoa, bộ môn quản lý sinh viên	Trước ngày 30/4/2018	Đơn vị sử dụng lao động sinh viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành được gọi điện thoại.
c	Thống kê kết quả khảo sát.	Phòng CTSV	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Trước ngày 10/5/2018	Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát.

VII. Kinh phí thực hiện

Phòng Công tác sinh viên lập dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục IV có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị: Phòng KT&ĐBCLGD, các khoa, bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các phó Hiệu trưởng (để biết);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV(2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Anh Huy